

Kvalifikacijos aprašo rengimas

1. Pradžia

1.1 Įrašykite kvalifikacijos pavadinimą*

Kambarių tvarkytojas

1.2 Įrašykite pareigybės pavadinimą*

Kambarių tvarkytojas

1.3 Pasirinkite ūkio sektorių*

ŽEMĖS ŪKIS, MIŠKININKYSTĖ IR ŽUVININKYSTĖ

2. Pasirinkite kvalifikacijos aprašymo tipą

2.1 Pasirinkite kvalifikacijos lygį

1 lygis

2.2 Pasirinkite kvalifikacijos aprašymo tipą

- Kompetencijų sąrašas
- Laisvos formos tekstas
- Žinios, įgūdžiai, nuostatos

1. Tvarkyti gyvenamuosius kambarius
2. Valyti įvairius paviršius ir dangas kambaryje.
3. Prižiūrėti svečių kambariuose esančios įrangos ir inventoriaus būklę.
4. Valyti įvairius paviršius ir dangas bendro naudojimo patalpose.

3. Reikalavimai siekiančiam įgyti kvalifikaciją

3.1 Reikalavimai siekiančiam įgyti kvalifikaciją

3.2 Kvalifikacijos įgijimo būdai

Pradedantysis meistras

4. Reikalavimai siekiančiam įgyti kvalifikaciją

4.1 Kvalifikacija sudarančių vertinimo kriterijai

Kvalifikacijai įgyti reikalingos asmens turimos kompetencijos vertinamos vadovaujantis kompetencijų formuluotėmis ir jų ribų aprašais, kurie išreiškia slenkstinį (minimalųjį) kompetencijos įgijimo lygmenį. Asmens įgytų kompetencijų vertinimas ir pripažinimas vykdomas vadovaujantis švietimo, mokslo ir sporto

4.2 Kvalifikacija sudarančių kompetencijų vertinimo metodai

egzaminas.

5. Karjera

5.1 Kvalifikaciją įgijusio asmens karjeros galimybės

Tvarkos ir švaros palaikymas apgyvendinimo paslaugas teikiančios įmonės gyvenamosiose ir bendro naudojimo patalpose